

Отдел комплектования и обработки литературы



*Мухаметзянова Галина Николаевна -*

*заведующая отделом*

Основные задачи отдела комплектования и обработки ЦБС Ибресинского района:

1. Комплектование фондов библиотек ЦБС Ибресинского района печатными изданиями и другими носителями информации, основанное на читательских интересах, запросах пользователей и анализе издательского рынка.
2. Изучение, анализ и определение источников комплектования оптимальных по надежности выполнения заказов, стоимости документов и оперативности доставки.
3. Раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических данных, в

том числе на основе корпоративного взаимодействия с библиотеками Чувашской Республики по созданию Сводного каталога Чувашской республики.

4. Изучение состава и использования фондов библиотек Централизованной библиотечной системы, перераспределение неиспользуемой, непрофильной и многоэкземплярной литературы между библиотеками, освобождение фондов от устаревших изданий.

5. Методическая, консультативная помощь по ведению каталогов, пропаганде и сохранности фондов.

Основные функции отдела:

1. Осуществление текущего и ретроспективного комплектования фонда: выявление и отбор документов (печатных и электронных) путем просмотра библиографических источников в помощь комплектованию, изучение отечественного книжного рынка, в том числе используя современные информационные технологии (Интернет).

- приобретение документов, используя различные источники комплектования;
- организация доукомплектования фондов с выявлением пробелов (ведет картотеку доукомплектования и учет выполненных заказов);
- организация справочного аппарата в отделе.

2. Осуществление учета фонда библиотек:

- ведение количественного и суммарного учета фондов всех библиотек ЦБС;
- получение поступающих в фонд документов;
- осуществление индивидуального учета документов (учетный каталог);
- распределение новых поступлений, приобретенных за счет иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, между библиотеками ЦБС Ибресинского района;
- исключение из учетных документов списанных изданий.

3. Обработка текущих поступлений. Каталогизация.

- составление библиографического описания в соответствии с «Российскими правилами каталогизации» и с действующими ГОСТами: ГОСТ 7.80-2000; ГОСТ 7.1 – 2003; ГОСТ 7.82 – 2001; ГОСТ 7.12 – 93;
- осуществление классификации новых поступлений по последним новым таблицам ББК для массовых библиотек;
- создание в Сводном каталоге (СКРО) новую запись (оригинальную БЗ);
- осуществление поиска готовой БЗ в СКРО, редактирование найденной БЗ, проставление сиглов библиотек района;
- редактирование элементов библиографической записи;
- тиражирование каталожных карточек для всех каталогов библиотек района;
- формирование данных, необходимых для учета фонда (экземплярность, цена, источник комплектования, суммы поступлений по источникам в библиотеки поселений).

4. Осуществление технической обработки документов

5. Передача в структурные подразделения ЦБС Ибресинского района обработанных изданий с необходимым комплектом карточек для организации каталогов

6. Составление описи инвентарных номеров.

7. Корректировка заявки на периодические издания, оформление подписки.

8. Изучение и рецензирование изменений и дополнений ГОСТов на библиографическое описание документов.

9. Участие в мероприятиях (семинары, курсы) по повышению квалификации.

10. Участие в переучете библиотечного фонда, составление итоговых документов по проверке.

11. Подготовка пакетов документов для ежегодной передачи поступивших документов на различных носителях информации, приобретенных за счет иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, в фонды библиотек ЦБС района.

12. Регулярный отчет перед бухгалтерией по расходованию средств на приобретение изданий всех видов и типов.

Данные совокупного фонда библиотек Ибресинского района в 2018 году увеличились по сравнению с 2017 годом на 153 издания (0,5 %). Печатные документы составляют 99,7%. Электронные документы на съемных носителях – 0,3 %.

Значительную поддержку в комплектовании оказывают Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Национальная библиотека Чувашской Республики, спонсоры и читатели библиотек. В 2018 году библиотекам ЦБС Ибресинского района было подарено 2803 издания.

Центральная библиотека ЦБС района активно создает новые электронные ресурсы: участвует в программах по созданию Сводного и ретро-каталогов, электронной базы данных «Чувашика». Объем собственных библиографических баз данных и электронных каталогов в ЦБС Ибресинского района ежегодно растет, и в 2018 году он составил 31275 записей. В 2018 году было внесено 2772 записей, из них число записей, доступных в Интернет – 2772.

В ЦБС активно проводится перевод карточных каталогов в электронный. Доля библиотечного фонда, отраженного в Электронном каталоге, составило 100%. План по каталогизации книжных фондов и краеведческих статей из местных периодических изданий выполняется в полном объеме.